

Afschrift akte van statutenwijziging

JS/18681

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, vier december tweeduizend negen, verscheen voor mij, mr. Bertus Klein, ---
notaris gevestigd in de gemeente Noordoostpolder, kantoorhoudende te Emmeloord:

de heer Johannes Gerardus Balk, geboren te Vollenhove op tien juni -----
negentienhonderd zeven en vijftig, zich legitimerend met zijn paspoort, nummer:
NV4CLRFC3, wonende te 8302 JD Emmeloord, Ellertsveld 24, gehuwd met ---
mevrouw Adriana Maria Theresia Gerarda Fassaert, -----

te dezen handelend als bestuurder van de stichting: Stichting Wijk- Sportgebouw --
Nagele, gevestigd te Nagele en kantoorhoudende aan de Ring 19 te 8308 AL Nagele,
ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Gooi-, Eem-
en Flevoland onder nummer 41023021 en mede op grond van het hierna te melden --
aanwijzingsbesluit deze stichting rechtsgeldig vertegenwoordigend. -----

Stichting Wijk- Sportgebouw Nagele hierna te noemen: "stichting". -----

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde dat in de te Nagele op negentien ---
november tweeduizend negen gehouden bestuursvergadering van de stichting met ---
inachtneming van de wettelijke en statutaire vereisten is besloten om de statuten ----
partieel te wijzigen, inhoudende de wijziging van de artikelen 1, 2, 4, 5, 6, 8, 13, 14,
15 en 17 van de statuten. Voorts is ieder van de bestuurders gemachtigd om -----
voormelde statutenwijziging bij notariële akte te doen constateren. -----

Van gemelde bestuursvergadering blijkt uit aan deze akte te hechten notulen. -----

In verband met het vorenstaande verklaarde de comparant de statuten van de -----
stichting partieel te wijzigen als volgt:-----

De artikelen 1, 2, 4, 5, 6, 8, 13, 14, 15 en 17 komen te luiden als volgt: -----

Artikel 1. -----

Naam en zetel.-----

De stichting draagt de naam "**STICHTING MULTIFUNCTIONEEL CENTRUM**
NAGELE" en is gevestigd te Nagele, gemeente Noordoostpolder. -----

Artikel 2. -----

Doel. -----

De stichting heeft ten doel het (ver)bouwen, exploiteren en in stand houden van een -
Multifunctioneel Centrum ten behoeve van de dorpsgemeenschap te Nagele. De ----
activiteiten zijn gericht op sociaal, cultureel, sportief en maatschappelijk terrein in en
of rondom het Multifunctioneel Centrum te Nagele. De stichting kan ter -----
verwezenlijking van haar doel samenwerken met andere instellingen, alsmede met --
het gemeentebestuur van de gemeente Noordoostpolder.-----

Artikel 4. -----

Erfstellingen, legaten, schenkingen en andere kapitaalverkrijgingen genoemd in ----
artikel 3 sub d. mogen niet te bate van de gewone exploitatie worden gebracht, maar
dienen te worden aangewend voor de instandhouding, verbetering of uitbreiding van
het Multifunctioneel Centrum te Nagele of aan het kapitaal van de stichting te -----
worden toegevoegd, tenzij zodanige baten worden verkregen of verworven met de --
uitdrukkelijke verklaring dat zij zullen strekken tot dekking van enig -----
exploitatietekort of ter verbetering van de exploitatiemogelijkheid. -----

Artikel 5. -----

Bestuur.

Het bestuur van de stichting bestaat uit zeven meerderjarige natuurlijke personen en is samengesteld als volgt:

- a. drie personen worden gekozen door het bestuur van de vereniging "Vereniging Dorpsbelang Nagele", gevestigd te Nagele;
- b. één persoon wordt gekozen door het bestuur, in de functie van penningmeester;
- c. één persoon wordt gekozen door en uit de directies van de drie basisscholen te Nagele gezamenlijk;
- d. één persoon wordt gekozen door het bestuur van de vereniging: "Sportvereniging Nakala", gevestigd te Nagele;
- e. één persoon wordt gekozen door het bestuur van de stichting uit één van de gebruikers van het Multifunctioneel Centrum te Nagele.

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester en één of meer vervangers.

De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.

Artikel 6

Op de jaarlijks te houden jaarvergadering treedt telkens één bestuurslid af volgens een door het bestuur vastgesteld rooster.

Alle bestuursleden worden voor een periode van maximaal drie jaren benoemd. Herbenoeming is, met inachtneming van het bepaalde in artikel 5, onbeperkt mogelijk.

Jaarvergadering en bestuursvergadering.

Artikel 8.

Het bestuur komt elk jaar tenminste éénmaal in vergadering bijeen, welke vergadering uiterlijk in de maand april zal worden gehouden en als jaarvergadering zal worden beschouwd.

In deze jaarvergadering wordt:

- a. door de secretaris en door de penningmeester of door de secretaris-penningmeester verslag uitgebracht over de gang van zaken in het afgelopen jaar en rekening en verantwoording afgelegd over het financiële beleid, onder overlegging van een balans en een staat van inkomsten en uitgaven;
- b. eventueel een accountant aangesteld;
- c. behandeld wat verder ter tafel komt.

Artikel 13.

Vertegenwoordiging.

De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd:

- a. hetzij door het gehele bestuur;
- b. hetzij door twee bestuursleden gezamenlijk, waarvan één de voorzitter, secretaris of de penningmeester dient te zijn.

Artikel 14.

Boekjaar, rekening en verantwoording.

Het boekjaar van de stichting loopt van een januari tot en met eenendertig december. Conform het bepaalde in artikel 8 legt de penningmeester in de jaarvergadering rekening en verantwoording af over het financiële beleid van het afgelopen boekjaar, welke rekening en verantwoording van te voren is gecontroleerd door een accountant, voorzover een accountant is aangesteld conform het bepaalde in artikel 8 sub b.

Indien een accountant is aangesteld is deze verplicht van zijn bevindingen een rapport op te maken en aan de jaarvergadering voor te leggen. Goedkeuring door het bestuur van de rekening en verantwoording déchargeert de penningmeester voor zover het handelingen betreft, welke uit de overgelegde stukken blijken.

Treedt de penningmeester in de loop van een boekjaar af dan is hij verplicht binnen twee maanden na de datum van aftreding de boeken af te sluiten en daaruit een exploitatie-overzicht samen te stellen en ter controlering voor te leggen aan het bestuur dan wel een eventueel aangestelde accountant.

Artikel 15.

Huishoudelijk reglement.

Het bestuur is bevoegd bij Huishoudelijk Reglement nadere regelingen vast te stellen met betrekking tot de verdeling van de werkzaamheden onder de bestuursleden, de gang van zaken op bestuursvergaderingen, het voorzitterschap, het bijhouden van de notulen, het beheer van de gelden, de bewaring van de bezittingen van de stichting, de grootte van de vergoeding wegens het gebruik van het Multifunctioneel Centrum te Nagelc, en voorts met betrekking tot al zodanige onderwerpen als haar dienstig voorkomt.

Artikel 17.

Bij de opheffing van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur. Een eventueel batig liquidatiesaldo zal ten goede komen aan de vereniging: "Vereniging Dorpsbelang Nagelc".

Bekendheid comparant

De comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparant/partij is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld.

Slot

Alvorens tot het verlijden van deze akte over te gaan, heb ik, notaris, van de zakelijke inhoud aan de comparant mededeling gedaan en heb daarop toelichting gegeven.

De comparant heeft verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met beperkte voorlezing in te stemmen.

WAARVAN AKTE is verleden te Emmeloord op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. Onmiddellijk na beperkte voorlezing is de akte ondertekend door de comparant en mij, notaris, om vijftien uur dertig minuten.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

